**“魅力沙航 相约有你”**

**北京航空航天大学**

**宇航学院&动力学院&数学学院&交通学院&物理学院&化学学院&空环学院&航发院**

**2021级研究生新生晚会**

**策**

**划**

**书**

**2021年10月**

# **一. 活动背景及目的**

2021年是中国共产党建党100周年。100年风雨兼程，伟大的中国共产党穿越血与火的历史烟云，历经建设和改革的风雨洗礼，带领中国人民走上了实现民族伟大复兴中国梦的新征程。与此同时，2021也是中国航天大年，神舟十二十三号接连发射升空，天和核心舱搭建起中国人自己的空间站，在如此傲人的成绩下，2021级北京航空航天大学研究生新生入学并开启了研究生阶段学习的新篇章。

为了欢迎动力学院、数学学院、交通学院、宇航学院、物理学院、化学学院、空间与环境学院、航空发动机研究院2021级研究生新生，促进新生同学之间的互相了解，加强各学院间同学们的互动和交流，为同学们提供一个展现自我风采、彰显个人魅力的舞台，进一步促进我校文艺活动的发展，展现北京航空航天大学研究生们的风采，构建和谐校园，八院研会将共同举办2021级研究生新生晚会。

# **二. 活动主题**

**“魅力沙航 相约有你”**——北京航空航天大学宇航学院&动力学院&数学学院&交通学院&物理学院&化学学院&空环学院&航发院2021年研究生新生晚会。

# **三. 主办单位**

北京航空航天大学宇航学院研究生会

北京航空航天大学动力学院研究生会

北京航空航天大学数学学院研究生会

北京航空航天大学交通学院研究生会

北京航空航天大学物理学院研究生会

北京航空航天大学化学学院研究生会

北京航空航天大学空环学院研究生会

北京航空航天大学航发院研究生会

# **四. 活动时间地点**

**前期准备：10月14日~12月9日**

**正式演出：12月10日（周五） 19:00 ~21:30**

**沙河校区咏曼剧场**

# **五. 活动内容**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **分组** | **工作内容** | **负责院系** | **截止时间** |
| 节目组 | 负责节目征集、审核、排练、优化 | 各院系分别负责前期征集，后期共同执行 | 排练：~12.10 |
| 负责主持人招募、选拔、主持稿审定优化 | 各院系分别负责前期征集，后期共同执行，9系统筹 | 主持稿：~12.3 |
| 确定晚会流程，包括开场、节目顺序、游戏环节、结束环节等 | 共同执行，15系统筹 | 部分已完成~12.3 |
| 确定好主持人服装、化妆、节目道具等 | 9系 | ~12.5 |
| 游戏环节设计及PPT制作 | 4系 | 已完成 |
| 宣传组 | 节目征集、主持人招募推送 | 15系编写，各院系分别负责推送 | 已完成 |
| 晚会前宣传、领票渠道推送 | 各院系分别负责 | 12.4推出 |
| 宣传海报、易拉宝、节目单、门票设计制作 | 27系&30系 | ~12.03 |
| 与节目组及演职人员沟通，完成晚会PPT制作 | 27系&30系 | ~12.03 |
| 晚会当天拍照 | 校研会邀请 | 12.10 |
| 新闻稿推送 | 各院系分别负责 | 12.10后 |
| 后勤组 | 场地租借 | 13系&15系 | ~12.3 |
| 与节目组沟通节目相关物资，包括服装租赁、道具购买等等 | 15系 | 已通知各系 |
| 与节目组确定奖品并购买 | 15系 | ~12.3 |
| 会场物资准备，包括矿泉水、桌子等 | 15系 | ~12.8 |
| 音响、麦克风等设备租赁（灯光要出人对接一下） | 13系 | ~12.3前确定 |
| 晚会期间节目道具准备及搬运 | 13系 | 12.9前确定 |
| 多媒体组 | 完成微信墙制作 | 4系 | ~12.3 |
| 与节目组和宣传组沟通确定晚会PPT，现场带电脑中控播放 | 27系汇总，15系辅助收集 | ~12.5 |
| 与后勤组沟通，确定晚会设备，学习灯光音响等的控制使用（对接咏曼） | 4系&13系，现场灯光音响一起负责 | ~12.9 |
| 与节目组及参演人员沟通，确定晚会流程及各项操作，共同负责彩排工作 | 共同执行，15系牵头联络 | 12.10 |
| 机动组 | 晚会当天嘉宾及观众引导 | 19系&32系 | 12.10 |
| 放票 | 19系&32系 | 12.8~12.10 |
| 配合其他组做好晚会相关工作，随时准备应对各类突发事件 | 19系&32系 | 12.10 |

## **六、晚会当天安排**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **时间** | **事项** | **负责人** |
| 8:00 | 工作人员到达晚会场地，布置场地，检查活动设备；参演人员签到，同工作人员确认演出道具等，提前让灯光音响来安装，不要拖。 | 节目组  后勤组 |
| 8:00~17:00 | 现场彩排，按照顺序或者插空彩排，定点，定灯光，定道具后台撤收等环节。 | 节目组  多媒体组  后勤组 |
| 18:00 | 工作人员就位；表演人员后台准备；观众入场 | 共同执行 |
| 19:00~21:30 | 晚会进行 | 共同执行 |
| 21:30 | 晚会结束，组织观众退场；全体演职人员合影留念；工作人员整理物资、打扫现场，进行收尾工作 | 共同执行 |
| 22:00~次日 | 撰写新闻稿，发布 | 分别负责 |

# **七、物资及预算**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **类型** | **内容** | **单价（元）** | **数量** | **小计（元）** | **合计（元）** |
| 文印 | 海报 | 20 | 8 | 160 | 2560 |
| 易拉宝 | 100 | 2 | 200 |
| 节目单 | 2 | 500 | 1000 |
| 门票 | 2 | 500 | 1000 |
| 邀请函 | 20 | 10 | 200 |
| 场地及设备 | 咏曼 | 2000 | 3 | 6000 | 16000 |
| 灯光音响等设备 | 10000 | 1 | 10000 |
| 场务费 | 矿泉水 | 40 | 5 | 200 | 890 |
| 气球 | 10 | 5 | 50 |
| 荧光棒 | 1.2 | 500 | 600 |
| 主持人手卡 | 5 | 8 | 40 |
| 奖品费 | 游戏环节奖品 | 500 | 1 | 500 | 1700 |
| 抽奖环节奖品 | 1200 | 1 | 1200 |
| 演出费 | 化妆 | 600 | 1 | 600 | 3600 |
| 主持人服装 | 200 | 8 | 1600 |
| 器乐节目 | 500 | 1 | 500 |
| 舞蹈节目 | 400 | 1 | 400 |
| 其他道具 | 500 | 1 | 500 |
|  | | | | **总计** | 24750 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **院系** | **新生人数** | **预算及门票分配比例** | **门票数量(400)** | **预计承担预算（元）** |
| 4系 | 249 | 22.5% | 90 | 5600 |
| 9系 | 84 | 7.6% | 30 | 1900 |
| 13系 | 164 | 14.8% | 60 | 3700 |
| 15系 | 219 | 19.8% | 79 | 4900 |
| 19系 | 93 | 8.4% | 34 | 2100 |
| 27系 | 109 | 9.8% | 39 | 2500 |
| 30系 | 70 | 6.3% | 25 | 1600 |
| 32系 | 119 | 10.7% | 43 | 2700 |
| 合计 | 1107 |  | 400 | 25000 |